



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๙ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

(๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทผู้มีทักษะ

(๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๗ อัตรา

(๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๔ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง” ท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

ข. ลักษณะต้องห้าม..

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๔) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น
- (๕) เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
- (๘) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรร
และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต., หรือ
ก.พ. รับรองว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อน หรือในวันปิด
รับสมัคร โดยคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน
“บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครเลือกสรร

๔.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (แต่งกายสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๙ ๖๔๓๓

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ซึ่งได้รับอนุญาตให้ขับรถตามกฎหมายในตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในการขับเครื่องจักรกลชนิดใดชนิดหนึ่ง ในตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน กรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เอกสารหลักฐานทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาอย่างละ ๒ ฉบับ คือ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) หรือ
- ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) หรือ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทางทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ (ผู้สมัครจึงต้องละเอียด รอบคอบ และตรวจสอบการกรอกชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ให้ถูกต้อง)

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจึงกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลาสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการเลือกสรรให้ทราบก่อนวันเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ www.aypao.go.th

๗. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร” ท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยแยกตามตำแหน่ง กรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ www.aypao.go.th

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบ จำนวน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ดังนี้

๙.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจัดจ้าง ในตำแหน่งที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง

๙.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

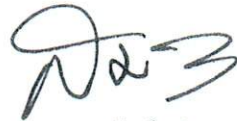
๙.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๙.๔ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรไปแล้ว

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้รับค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัคร โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติตำแหน่งประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนากการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม ประมวล จัดทำข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวางแผน โครงการหรือแนวทางการกำหนดมาตรฐานและพัฒนากการศึกษา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๒ สํารวจ รวบรวม จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเพื่อประกอบการวิจัยในการวางแผน การจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐาน การพัฒนากการศึกษา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๓ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนากการศึกษา เพื่อประกอบการ สร้างและพัฒนาเครื่องมือ สื่อ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน ด้านการพัฒนากการศึกษา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๔ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการพัฒนาและ จัดทำแผนด้านการพัฒนาคุณภาพการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๕ ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาด้านการกีฬา การพัฒนา กิจกรรมนันทนาการ และการพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๖ ร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม และสรุปการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อ การพัฒนากการศึกษา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๗ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนากการศึกษา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์ การกีฬา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ...

๔. ด้านบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เยาวชนและประชาชน เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๔.๒ ให้บริการข้อมูล เอกสาร สื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๔.๓ อำนวยความสะดวกด้านการพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติตำแหน่งประเภทผู้มีทักษะ

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป

๑.๒ รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง

๑.๓ รถกระบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลายขึ้นไป

๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด

๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป

๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)

๑.๗ รถยกชนิดทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป

๑.๘ เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)

๑.๙ รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป

๑.๑๐ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติตำแหน่งประเภทผู้มีทักษะ

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๔๐ ปี.เอช.พี. ลงมา
- ๑.๒ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)
- ๑.๓ รถกระบะเท ความจุตั้งแต่ ๔ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา
- ๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)
- ๑.๕ รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
- ๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER)
- ๑.๗ รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๘ รถบดสันสะท้อน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๑๑ รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๑๓ รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
- ๑.๑๔ รถยกชนิดแครี่เครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
ตำแหน่งประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง ที่บรรจุ	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	เงินเดือนที่จะ ได้รับ
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ การบริหารจัดการกีฬา การฝึกและการจัดการการกีฬา หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
ตำแหน่งประเภทผู้มีทักษะ

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง ที่บรรจุ	ทักษะที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือนที่จะ ได้รับ
๑	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	๕	๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักได้ เป็นอย่างดีมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้อง มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุ	๑๕,๐๐๐ บาท
๒	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	๓	๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้ เป็นอย่างดีมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้อง มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุ	๑๕,๐๐๐ บาท

หลักสูตรการเลือกสรร

๑. ภาคความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- (๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๑. ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ๓. องค์ความรู้ เรื่อง แผนปฏิบัติการด้านนันทนาการ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนันทนาการ เช่น ทักษะผู้นำ นันทนาการการจัดการองค์ความรู้ เป็นต้น ๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วางแผน จัดทำโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ตำแหน่งประเภทผู้มีทักษะ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานพาหนะเบื้องต้น ๓. ทดสอบขับรถเครื่องจักรกลในตำแหน่งที่สมัคร
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานพาหนะเบื้องต้น ๓. ทดสอบขับรถเครื่องจักรกลในตำแหน่งที่สมัคร

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

วิธีการเลือกสรร

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตรการเลือกสรร	วิธีการเลือกสรร
๑	<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u> ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	ภาค ก. ภาค ข. ภาค ค.	ข้อเขียน ข้อเขียน สัมภาษณ์
๑ ๒	<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ภาค ข. ภาค ค.	ปฏิบัติ สัมภาษณ์